

【廃業等届書の添付書類一覧表】

- 正本1部を提出すること。
- 管理建築士がいなくなった場合は、必ず廃業等届書を提出してください。

廃業の事由		届出者	提出書類
1	業務を廃止したとき	開設者であった者	廃業等届書【和建事協様式第2号】
			事務所登録申請書（副本）
2	開設者が死亡したとき （個人の場合）	開設者の相続人	廃業等届書【和建事協様式第2号】
			事務所登録申請書（副本）
			戸籍謄本又は戸籍抄本（死亡を証するもの・ 相続人を確認できるもの）
3	開設者が破産手続き開始の 決定があったとき	開設者の破産管財人	廃業等届書【和建事協様式第2号】
			事務所登録申請書（副本）
			破産管財人及び破産を証する書類
4	法人が合併により解散した とき	法人を代表する役員であった 者（代表権を有する者）	廃業等届書【和建事協様式第2号】
			事務所登録申請書（副本）
5	法人が破産又は合併以外の 事由により解散したとき	法人の清算人	廃業等届書【和建事協様式第2号】
			事務所登録申請書（副本）
			商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）